	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b> UNI EN ISO 9001; UNI EN ISO 45001; UNI EN ISO 14001; UNI EN ISO 22000, DISCIPLINARE TQS VENDING, UNI ISO 37001, UNI EN ISO 14064 -1 e UniPdr 125	File: ID_01
	<i>Informazione Documentata, req. 5.2 Politica</i>	Rev. 6 del 10.02.2025
	<b>POLITICA INTEGRATA</b>	Pagina 1 di 8


Il presente documento racchiude in sé le Politiche di gestione della Qualità, della Sicurezza Alimentare, dell’Ambiente, della Salute e Sicurezza, della Parità di Genere e della Prevenzione della Corruzione sostenute dalla Ovdamic spa. A tal fine il Management della Ovdamic ha recepito il Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, la Sicurezza Alimentare, l’Ambiente, la Salute e Sicurezza, la Parità di Genere e la Prevenzione della Corruzione già esistente presso il sito, con il seguente scopo di certificazione:

**Gestione dei distributori automatici mediante customizzazione, installazione, assistenza tecnica, rifornimento e somministrazione mediante gli stessi di bevande calde e fredde, prodotti refrigerati, alimentari e non alimentari.**

La **Mission** che la Direzione della Ovdamic si è data è di finalizzare gli sforzi di tutto il personale ad un’attenta gestione delle problematiche legate alla **Qualità**, alla **Sicurezza Alimentare**, all’**Ambiente**, alla **Sicurezza**, alla **Parità di Genere** e alla **Prevenzione della Corruzione**. A tali fini la Direzione dà evidenza della sua leadership e del suo impegno nello sviluppo e miglioramento del Sistema di Gestione Integrato e nel miglioramento continuo della sua efficacia attraverso i seguenti **PRINCIPI GENERALI**:

- ❖ la focalizzazione sul cliente ovvero la divulgazione a tutto il personale dell’importanza di rispettare i requisiti definiti da leggi / regolamenti e dal cliente stesso;
- ❖ la disponibilità, la professionalità e l’adeguatezza delle risorse necessarie per attuare, tenere aggiornato e migliorare in modo continuo l’efficacia del suo SGI ed accrescere la soddisfazione dei clienti.
- ❖ il massimo impegno nella prevenzione di ogni eventuale non conformità, ottimizzando la gestione dei processi in termini di efficienza ed efficacia, implementando una gestione del rischio attraverso la filosofia del “Risk Based Thinking” (RBT) e garantendo un costante presidio delle attività in qualsiasi modo connesse con gli aspetti critici individuati, con la sicurezza alimentare, con la salute e sicurezza dei lavoratori e con l’ambiente.

Per raggiungere i suddetti risultati, la Direzione si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulla qualità, attraverso la diffusione a tutti i livelli dei concetti qui esposti e la verifica dei risultati ottenuti. Il punto di partenza per la realizzazione di queste politiche è stato individuato nel perseguimento dei seguenti **OBIETTIVI TRIENNALI** (2024-2026) (dettagliati all’interno del documento di Improvement):

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b> UNI EN ISO 9001; UNI EN ISO 45001; UNI EN ISO 14001; UNI EN ISO 22000, DISCIPLINARE TQS VENDING, UNI ISO 37001, UNI EN ISO 14064 -1 e UniPdr 125	File: ID_01
	<i>Informazione Documentata, req. 5.2 Politica</i>	Rev. 6 del 10.02.2025
	<b>POLITICA INTEGRATA</b>	Pagina 2 di 8

**Lavorare per migliorare la qualità dei nostri prodotti affinché i nostri servizi siano apprezzati dal mercato, dal consumatore e la pausa caffè sia vissuta da tutti come un piacevole momento di relax.**

Tutte le attività svolte sono orientate al soddisfacimento delle esigenze espresse ed implicite del mercato di riferimento ed alla garanzia della sicurezza alimentare.


Questo orientamento generale si esplicita e si concretizza in cinque campi di intervento:

#### **AREA SICUREZZA ALIMENTARE**

- Soddisfare la propria clientela in termini di qualità del prodotto, di salubrità, di servizio e prezzo, offrendo ad essa la prova tangibile di avere raggiunto e di voler mantenere e migliorare continuamente la qualità dei prodotti commercializzati Ottimizzare il rapporto con i Fornitori/Produttori al fine di conseguire una qualità e salubrità sicura.
- Coinvolgere attivamente il personale nei flussi logistici del prodotto e negli aspetti legati alla sicurezza igienica sanitaria Migliorare e rafforzare la posizione dell'azienda sul mercato cercando di consolidarne nel tempo i rapporti contrattuali con i clienti.
- Garantire l'igiene e la salubrità dei prodotti tramite sistemi di prevenzione e metodi di controllo delle fasi critiche per la salute del consumatore finale grazie alla collaborazione dei produttori, dei trasportatori e dei clienti stessi.
- Porre la massima attenzione, nella gestione dei processi aziendali, alla tutela dell'ambiente e agli aspetti etici.

#### **AREA GENERALE E QUALITA'**

- Istituire e mantenere un Sistema Integrato Qualità –Sicurezza Alimentare - Ambiente - Sicurezza secondo gli standard internazionali UNI-EN ISO 9001:2015, la norma UNI EN ISO 22000:2018, la norma UNI EN ISO 14001:2015, lo standard ISO 45001:2018, Disciplina TQS Vending e UNI ISO 37001:2016, UNI EN ISO 14064-1:2019 e UniPdr 125:2022.
- L'Impiego di risorse umane, strumentali ed economiche necessarie al miglioramento del sistema di gestione implementato, tramite un piano annuale di investimenti (Business Plan) al fine di realizzare quanto pianificato nel documento di Mitigation Action Plan, output del Risk Assessment annuale.
- Onorare i propri obblighi di conformità in materia QHSE e FOOD Safety dialogando con le Autorità e

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b> UNI EN ISO 9001; UNI EN ISO 45001; UNI EN ISO 14001; UNI EN ISO 22000, DISCIPLINARE TQS VENDING, UNI ISO 37001, UNI EN ISO 14064 -1 e UniPdr 125	File: ID_01
	<i>Informazione Documentata, req. 5.2 Politica</i>	Rev. 6 del 10.02.2025
	<b>POLITICA INTEGRATA</b>	Pagina 3 di 8

collaborando con le Istituzioni garantendo la massima correttezza e trasparenza nei rapporti e fornendo informazioni complete, affidabili e chiare;

- Aumento della Customer Satisfaction (interna ed esterna) assicurando il rispetto dei requisiti esplicitati dal cliente qualitativi, quantitativi, ambientali, di sicurezza del lavoro e di prevenzione della corruzione, tramite una focalizzazione sull'efficienza operativa dei processi di pianificazione ed erogazione del servizio puntando su un costante e progressivo aumento del livello di *innovation* e garantendo l'affidabilità delle forniture;
- Garantire un adeguato livello di formazione, addestramento, informazione e comunicazione a tutto il personale e la sua costante **consultazione** e **partecipazione**, a tutti i livelli e non solo a quelli manageriali, ai fini del miglioramento del SGI;
- Crescita aziendale tramite aumento costante del fatturato (costi/efficienza) ed ottimizzazione dei costi di gestione (compresi fornitori ed outsourcer), ricorrendo a Fornitori pre-qualificati, e sensibilizzandoli sulle tematiche della qualità del prodotto / servizio, ambientali, di salute e sicurezza sul lavoro e di prevenzione della corruzione in un'ottica di miglioramento continuo;

#### AREA AMBIENTE


La Ovdamatic spa è sempre più interessata a raggiungere e a dimostrare un buon livello di comportamento nei confronti dell'ambiente, controllando l'impatto della propria attività sull'ambiente, adottando una politica ambientale e ponendosi degli obiettivi di salvaguardia ambientale. A tal fine esaminerà e prenderà in considerazione tutte le comunicazioni in materia di impatto ambientale che dovessero pervenire dall'esterno, considerando tali segnalazioni come parte integrante delle informazioni utili per il miglioramento del proprio Sistema di Gestione Integrato.

I principali aspetti / impatti ambientali legati alle nostre attività e di cui annualmente si monitora la significatività sono:

- produzione rifiuti
- uso di sostanze e preparati chimici e consumo di risorse
- emissioni in atmosfera
- scarichi acque meteoriche e reflui domestici
- impatto acustico

In riferimento a tali aspetti la Direzione della Ovdamatic spa si impegna a:

- Onorare i propri obblighi di conformità: osservare ogni legge, regolamento e normativa applicabile ai propri prodotti, processi e rifiuti. Definire standard interni, laddove non ci siano leggi, regolamenti e/o norme e

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b> UNI EN ISO 9001; UNI EN ISO 45001; UNI EN ISO 14001; UNI EN ISO 22000, DISCIPLINARE TQS VENDING, UNI ISO 37001, UNI EN ISO 14064 -1 e UniPdr 125	File: ID_01
	<i>Informazione Documentata, req. 5.2 Politica</i>	Rev. 6 del 10.02.2025
	<b>POLITICA INTEGRATA</b>	Pagina 4 di 8

non siano adeguati alla propria realtà;


- Adottare processi tecnologici che offrano minori impatti ambientali, ovvero aumentare la sostenibilità ambientale ponendo attenzione agli elementi ambientali tramite l’inserimento dell’analisi del Ciclo di Vita del prodotto già in fase di pianificazione del servizio (LCA);
- Prevenire e/o ridurre l’inquinamento derivante dalle proprie attività produttive, le possibili contaminazioni ambientali e del contesto, rispettando i vincoli e le richieste degli stakeholders, comprese le aziende circostanti;
- Ottimizzare la gestione dei rifiuti aumentando le possibilità di riciclo e la qualità dei propri prodotti e sottoprodotti: pianificare, produrre, immagazzinare, trasportare, usare ed avviare a corretto smaltimento i rifiuti derivanti dall'attività produttiva in modo tale da proteggere l'ambiente nonché la salute e l'incolumità delle persone;
- Una attenzione alla manutenzione ordinaria preventiva di tutti gli impianti / macchinari / attrezzature permettendo così di mantenere gli stessi al massimo della efficienza e sicurezza, e ottimizzare gli interventi di manutenzione straordinaria.
- Ridurre e contenere i consumi di risorse non rinnovabili (energia, gasolio, ecc.).

#### AREA SALUTE E SICUREZZA

- Obiettivo 0 deviation in merito a infortuni, incidenti e near miss tramite l’adozione di strumenti di analisi degli incidenti/quasi incidenti, al fine di individuarne le cause e di prevenirne il ripetersi;
- L’impegno a mantenere gli aspetti di sicurezza in costante miglioramento continuo, puntando sempre non solo alla riduzione dei rischi, ma ai concetti di Risk Assessment e prevenzione; considerando la sicurezza ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale e del business;
- l’impegno al coinvolgimento ed alla consultazione dei lavoratori, anche ma non solo attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza, poiché la responsabilità nella gestione della SSL riguarda l’intera organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- migliorare le condizioni di lavoro, in termini non solo di igiene e sicurezza, ma anche in termini organizzativi al fine di ridurre al minimo eventuali situazioni di stress da lavoro.

A tal fine la Direzione assicura il monitoraggio e la verifica costanti degli obiettivi ed impegni dichiarati nella presente Politica Aziendale (con cadenza almeno annuale), la verifica dell’adeguatezza del Sistema di Gestione e la verifica del rispetto dei requisiti legislativi attraverso gli audit interni e di terza parte, la pubblicazione periodica dei risultati ottenuti in ambito ambiente, salute e sicurezza, e qualità all’interno della azienda.

Tutto il personale è chiamato a condividere tale politica e ad uniformarsi ad essa nel lavoro di ogni giorno.

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b> <b>UNI EN ISO 9001; UNI EN ISO 45001; UNI EN ISO 14001; UNI EN ISO 22000, DISCIPLINARE TQS</b> <b>VENDING, UNI ISO 37001, UNI EN ISO 14064 -1 e UniPdr 125</b>	File: ID_01
	<i>Informazione Documentata, req. 5.2 Politica</i>	Rev. 6 del 10.02.2025
	<b>POLITICA INTEGRATA</b>	Pagina 5 di 8


## PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Organizzazione è pienamente consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un pesante ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un Paese ed una pesante distorsione delle regole, della correttezza e della trasparenza dei mercati, con particolare riferimento a quello delle opere pubbliche. In tal senso, l'Organizzazione vieta la corruzione e si impegna a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione.

L'azienda si impegna a implementare, mantenere attivo e migliorare con continuità il Sistema di Gestione Integrato, organizzando le attività per "processi sicuri e trasparenti", al fine di fronteggiare il rischio corruttivo, attraverso misure appropriate e ragionevoli, tra cui, ad esempio, l'adozione di una politica anticorruzione, l'impegno della Direzione nell'implementare sistemi di controllo e monitoraggio continui, la formazione degli interessati, la valutazione dei rischi specifici e la definizione delle relative procedure.

In applicazione di tale impegno, l'Alta direzione ha determinato che la Politica per la Prevenzione della Corruzione dell'Organizzazione è basata su:

- Il rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e in qualsiasi Paese dove l'Organizzazione si trovi ad operare, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'organizzazione;
- Il divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- L'identificazione, nell'ambito delle attività svolte dall'organizzazione, delle aree di rischio potenziale ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre e minimizzare i rischi stessi;
- La messa a disposizione di un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione della corruzione;
- L'impegno a programmare ed attuare le proprie politiche e le proprie azioni in maniera da non essere in alcun modo coinvolti in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati;
- Il pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- L'attività di sensibilizzazione presso i soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con gli obiettivi dell'organizzazione;
- La sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo;
- La previsione di modalità di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole,

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b> UNI EN ISO 9001; UNI EN ISO 45001; UNI EN ISO 14001; UNI EN ISO 22000, DISCIPLINARE TQS VENDING, UNI ISO 37001, UNI EN ISO 14064 -1 e UniPdr 125	File: ID_01
	<i>Informazione Documentata, req. 5.2 Politica</i>	Rev. 6 del 10.02.2025
	<b>POLITICA INTEGRATA</b>	Pagina 6 di 8

senza il timore di ritorsioni. OVDAMATIC, ritenendo lo strumento della segnalazione efficace per contrastare il fenomeno corruttivo, incoraggia le segnalazioni di presunti fenomeni di corruzione attraverso i canali di “whistleblowing” dedicati [whistleblowing4you.assoservizibrescia.it/ovdamaticspa/issue/](http://whistleblowing4you.assoservizibrescia.it/ovdamaticspa/issue/)

- Il perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l’applicazione del sistema sanzionatorio di Ovdamatic;
- La presenza di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione (FCPC). FCPC ha autorità massima, autonomia di spesa in ambito di prevenzione del rischio corruzione e indipendenza al fine di svolgere in maniera esaustiva le proprie responsabilità.
- I principali compiti sono:
- supervisionare la progettazione e la successiva attuazione del Sistema di Gestione Integrato conformemente alla Norma ISO 37001;
- fornire consulenza e guida al personale circa i rischi di corruzione;
- facilitare la diffusione della cultura della prevenzione come presidio principale nel processo di gestione dei rischi, in collaborazione con l’Amministratore Delegato;
- svolgere un Riesame Periodico e relazionare, a cadenza annuale, sulle prestazioni del Sistema di Gestione al CdA.
- L’impegno al miglioramento continuo delle attività di prevenzione della corruzione.

L’azienda si impegna a verificare annualmente tramite cicli di audit interni, l’applicazione delle regole stabilite nell’ambito del Sistema di Gestione Integrato e revisionare lo stesso almeno annualmente durante incontri con il Management, per definire le azioni di miglioramento del sistema.

L’azienda si impegna a diffondere con tutti i propri stakeholders la cultura dell’anticorruzione: chi opera in nome e per conto o con OVDAMATIC spa, è consapevole di incorrere, in caso di comportamenti di tipo corruttivo e di violazione della Legge in materia di corruzione, in illeciti sanzionabili – sul piano penale, sul piano amministrativo, sul piano disciplinare (secondo quanto previsto dal CCNL).

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b> UNI EN ISO 9001; UNI EN ISO 45001; UNI EN ISO 14001; UNI EN ISO 22000, DISCIPLINARE TQS VENDING, UNI ISO 37001, UNI EN ISO 14064 -1 e UniPdr 125	File: ID_01
	<i>Informazione Documentata, req. 5.2 Politica</i>	Rev. 6 del 10.02.2025
	<b>POLITICA INTEGRATA</b> <b>RESPONSABILITÀ SOCIALE</b>	Pagina 7 di 8

## RESPONSABILITÀ SOCIALE

La OVDAMATIC, consapevole del proprio ruolo e della propria responsabilità, nonché cosciente dell'importanza della sostenibilità come valore aggiunto sia in relazione al patrimonio che alle prestazioni aziendali, ha deciso di integrare nella propria strategia di sviluppo l'impegno verso tematiche di Responsabilità Sociale.

La scelta di adottare un sistema di gestione conforme alla norma UNI EN ISO 26000 si inserisce coerentemente nel percorso intrapreso e rappresenta un ulteriore elemento di rafforzamento delle politiche e degli obiettivi di responsabilità sociale nei confronti dei lavoratori, dei soci e di tutte le parti interessate, contribuendo ad alimentare la sensibilità diffusa verso una gestione d'impresa socialmente responsabile.

Attraverso questa politica, OVDAMATIC comunica, all'interno e all'esterno dell'Azienda, di voler operare con metodi e sistemi efficienti e trasparenti che garantiscano:

- la continua rilevazione delle aspettative delle Parti Interessate;
- l'evoluzione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale che ne assicura l'attuazione in termini di continuo miglioramento.

Tutti sono chiamati a collaborare per attuare la Politica aziendale, ognuno con le proprie esperienze e capacità. Il presente documento è reso disponibile, e costituisce una linea guida, alle persone che operano in nome e per conto di OVDAMATIC, rappresenta la carta d'intenti rivolta a tutte le parti interessate (in particolare clienti, fornitori e partners).

## PARITÀ DI GENERE

La qualità delle prestazioni raggiunta da Ovdamatic, frutto della solidità aziendale e dei modelli di processo innovativi, deriva principalmente dalla professionalità delle proprie risorse che svolgono il loro lavoro in un contesto che li incentiva ad esprimere tutto il loro potenziale. Tramite l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere, conforme alla UNI/PdR 125:2022, e una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere, età, origine, sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale. Si impegna:

- a diffondere la cultura dell'inclusione e della non discriminazione attraverso l'informazione e la formazione;
- a comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente, la propria volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare

le diversità e supportare il rafforzamento del genere femminile;

- a definire i KPI per verificare e misurare le azioni di parità di genere;
- a garantire l'utilizzo di comportamenti e di linguaggio in grado di garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità di genere;

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b> UNI EN ISO 9001; UNI EN ISO 45001; UNI EN ISO 14001; UNI EN ISO 22000, DISCIPLINARE TQS VENDING, UNI ISO 37001, UNI EN ISO 14064 -1 e UniPdr 125	File: ID_01
	<i>Informazione Documentata, req. 5.2 Politica</i>	Rev. 6 del 10.02.2025
	<b>POLITICA INTEGRATA</b>	Pagina 8 di 8

- a individuare iniziative che valorizzino l'esperienza della genitorialità tutelando la relazione tra il personale e la direzione prima, durante e dopo la maternità/paternità;
- a nominare un Comitato Guida per l'efficace adozione e applicazione della presente Politica per la Parità di Genere;
- ad assegnare il budget necessario al raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi del "Piano Strategico";
- a creare e mantenere un ambiente di lavoro, inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale;
- favorire la partecipazione a convegni e tavole rotonde e dibattiti di tutte le lavoratrici e i lavoratori indipendentemente dal ruolo e dall'inquadramento contrattuale, preservando tutte le pari opportunità.
- Aspetti gestionali legati all'organizzazione del lavoro:
  - Ovdamatic si impegna quindi che donne e uomini, in egual misura, siano rappresentati nei processi di nomina interni e, che quindi le manageriali siano equamente rappresentate da entrambi i generi.
  - Ovdamatic si impegna nel supporto del proprio personale durante e dopo periodi di lunga assenza dal lavoro, evitando qualsiasi discriminazione durante e dopo il congedo, consentendo di rimanere in contatto con la Società durante lo stesso e favorendo il reinserimento al termine. Fattore importante è prevenire le molestie sessuali nei luoghi di lavoro attraverso un percorso dedicato di sensibilizzazione sulle molestie di genere che crei consapevolezza nelle persone e le guidi nei comportamenti quotidiani.

### SEGNALAZIONI

Ovdamatic incoraggia la segnalazione, anche in modalità anonima, delle proprie opinioni, di suggerimenti per il cambiamento dell'organizzazione volti a favorire il dialogo e il confronto. Per effettuare una segnalazione si rimanda al documento esterno presente sul sito internet di Ovdamatic "Lettera segnalazioni".

### FORMAZIONE, DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

Ovdamatic istituisce e attua specifici piani di formazione rivolti al proprio personale atti a sensibilizzare l'organizzazione sul tema della valorizzazione delle differenze, la parità di genere, l'inclusione e l'impatto sul business che hanno tali tematiche. Nello specifico, vengono sensibilizzati tutti i responsabili di risorse sui temi legati agli unconscious bias e la capacità di comunicare in maniera inclusiva.

Brescia, 10/02/2025

Amministratore Delegato  
Pierpaolo Turotti